PAVYZDINĖ FORMA

SP-8 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. liepos 31 d. įsakymo Nr.A1-512 redakcija)

ASMUO (ŠEIMA), KURIAM (-IAI) REIKIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ[1]	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas (gimimo data, jei neturi asmens kodo)	
Asmens (šeimos) gyvenamosios vietos, deklaruotos Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka (toliau – gyvenamoji vieta), adresas arba nurodoma, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (asmuo nepildo, duomenys apie gyvenamosios vietos adresą, gyvenamosios vietos deklaravimo datą ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą datą gaunami iš registrų, valstybės ir vidaus administravimo informacinių sistemų)	
Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas (nurodomas, jei gyvenamosios vietos adresas nesutampa su nuolatinės gyvenamosios vietos adresu arba jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą)	
Telefono ryšio Nr.	
El. pašto adresas	

[1] *Jeigu socialinių paslaugų reikia šeimai, nurodomi vieno iš suaugusių šeimos narių duomenys.*

Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti teikiantis asmuo *(nurodyti, jei teikia ne pats asmuo ar vienas iš šeimai atstovaujančių suaugusių šeimos narių)*:

(vardas, pavardė, ryšys su asmeniu (šeima), telefono ryšio Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio m. sav.

(savivaldybės (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAIŠKA SOCIALINĖMS PASLAUGOMS GAUTI

_____ Nr._____

1. Prašau skirti *(tinkamą variantą pažymėti ☒):*

☐ asmeniui _____

(vardas, pavardė)

☒ šeimai _____

šeimai atstovaujančio suaugusio šeimos nario vardas ir pavardė, suaugusių šeimos narių ir vaikų skaičius šeimoje)

PAVYZDINĖ FORMA

socialines paslaugas, kurios padėtų išspręsti kilusias socialines problemas *(vieną ar kelis pasirinktus variantus pažymėkite ☒):*

☐ auginant vaiką (-us);

☐ auginant vaiką (-us) su negalia;

☐ dėl ligos ir (ar) negalios;

☐ prižiūrint asmenį dėl ligos ir (ar) negalios;

☐ patiriant socialinę riziką (pvz., trūksta įgūdžių prižiūrėti ir ugdyti nepilnamečius vaikus, gebėjimų savarankiškai rūpintis savo gyvenimu);

☐ išgyvenant krizę (pvz.: skyrybos, artimųjų netektis, priklausomybės ar kt.);

☐ prisitaikant prie socialinės aplinkos ir ugdant gebėjimus spręsti kilusias problemas;

☐ neturint gyvenamosios vietos, saugios namų aplinkos;

☐ kita *(įrašykite)* _____

2. Trumpas asmens (šeimos) situacijos ir aplinkybių aprašymas, kita svarbi informacija, pageidavimai, pastabos *(jei pageidaujate, pateikite, Jūsų nuomone, svarbią informaciją organizuojant socialines paslaugas)*

_____

3. PRIDEDAMI DOKUMENTAI *(pridedamus dokumentus pažymėkite ☒)*[2]*:*

3.1 ☐ dokumentai, patvirtinantys asmens (šeimos) pajamas, arba jų kopijos, __ lapų (-as, -ai);

3.2 ☐ kitų dokumentų, patvirtinančių turto įsigijimą, kopijos, __ lapų (-as, -ai).

[2] *Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

4. Informaciją apie priimtus sprendimus prašau teikti *(vieną iš pasirinktų būdų pažymėkite ☒):*

☐ paštu, korespondencijos adresas _____

☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____

☐ Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

5. ☐ **Patvirtinu**, kad pateikta informacija yra teisinga *(pažymėkite ☒):*

6. ☐ **Įsipareigoju** *(pažymi ☒ asmuo, kuriam prašoma skirti socialines paslaugas (jo globėjas rūpintojas, aprūpintojas), vienas iš suaugusių šeimos, kuriai prašoma skirti socialines paslaugas, narių ar atvejo vadybininkas, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą (toliau – atvejo vadybininkas)*:

6.1. teikti socialines paslaugas organizuojančiai institucijai ar socialinių paslaugų teikėjui informaciją ir dokumentus, reikalingus nustatant socialinių paslaugų poreikį, organizuojant, skiriant ir (ar) teikiant socialines paslaugas;

6.2. pranešti savivaldybės administracijai arba socialinių paslaugų teikėjui apie socialinių paslaugų gavimo laikotarpiu įvykusius savo (šeimos) pajamų ir turto pasikeitimus per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią jie įvyko.

7. ☐ **Esu informuotas, kad** *(pažymi asmuo, kuriam prašoma skirti socialines paslaugas (jo*

PAVYZDINĖ FORMA

globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), ar vienas iš suaugusių šeimos, kuriai prašoma skirti socialines paslaugas, narių):

7.1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys asmens duomenis ir informaciją, nurodytą šioje formoje bei teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų skyrimą ir administravimą, apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais remiantis nustatoma teisė į socialines paslaugas, iš registrų, valstybės ir vidaus administravimo informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo turi teisę į socialines paslaugas, administruoti socialines paslaugas ir atsiskaityti už panaudotas lėšas. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, SPIS nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Dokumentai saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka arba Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi į ją, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnį man pateiks subjekto, priėmusio mano Prašymą-paraišką socialinėms paslaugos gauti, darbuotojas;

7.2. socialinių paslaugų teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) iš kitų institucijų bus renkama informacija, o duomenys apie man (mano šeimai) skirtas socialines paslaugas, užtikrinant jų konfidencialumą, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

7.3. savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano (mano šeimos narių) pateiktų duomenų teisingumą;

7.4. jei sąmoningai pateiksiu neteisingą informaciją, socialinių paslaugų teikimas man (mano šeimai) gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

8. ☐ **Patvirtinu**, kad Informacinį lapelį gavau[3].

[3] *Jei Prašymas-paraiška socialinėms paslaugoms gauti teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, nurodyta Informaciniame lapelyje.*

Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti pateikė:

_____ _____

(parašas) (vardas ir pavardė)

Jeigu Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti teikia / pasirašo ne pats asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, nurodoma priežastis, dėl kurios asmuo ar šeimai atstovaujantis suaugęs šeimos narys nesikreipė pats:

_____

_____

PAVYZDINĖ FORMA

(PILDO DARBUOTOJAS)

☐ Pateikta visa reikalinga informacija ir dokumentai

☐ Nepateikta visa reikalinga informacija ir dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateiktos informacijos ir dokumento pavadinimas	Prašomo patikslinti dokumento ir informacijos pateikimo data *(metai, mėnuo, diena)*

Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti priėmė ir Informacinį lapelį įteikė:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

PAVYZDINĖ FORMA

Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti priedas

INFORMACINIS LAPELIS

_____
(asmens, kuriam įteikiamas, vardas ir pavardė)

☐ Pateikta visa reikalinga informacija ir dokumentai.

☐ Nepateikta visa reikalinga informacija ir dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateiktos informacijos ir dokumento pavadinimas	Pateikti iki... *(metai, mėnuo, diena)*

Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti ir dokumentus priėmė:

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Socialinės paslaugos skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintais Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika.
2. Asmens (šeimos), kuriam (kuriai) prašoma skirti socialines paslaugas, finansinės galimybės neturi įtakos jo (jos) galimybėms gauti tas socialines paslaugas, kurias planuoja ir savo teritorijos gyventojams organizuoja savivaldybės meras iš savivaldybės biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams.
3. Jei asmens finansinių galimybių vertinimas apima ir jo turto vertinimą ir jei šis vertinimas atliekamas vėliau, negu pradedamos teikti socialinės paslaugos, mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui skaičiuojamas ir už socialines paslaugas, suteiktas iki turto vertinimo dienos.
4. Savivaldybės administracija, gavusi informaciją apie asmens, gaunančio ilgalaikę socialinę globą, ar asmens, kuriam nustatytas ilgalaikės socialinės globos poreikis, turto pokyčius, finansines jo galimybes iš naujo įvertina per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo dienos. Naujai nustatytas mokėjimo už socialines paslaugas asmeniui (šeimai) dydis taikomas nuo turto pokyčio dienos.
5. Savivaldybės administracija, gavusi informaciją apie asmens (šeimos), gaunančio (-čios) socialines paslaugas, ar asmens (šeimos), kuriam (-iai) nustatytas socialinių paslaugų poreikis, pajamų pokyčius, jo (jos) finansines galimybes iš naujo įvertina per 3 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo dienos. Naujai nustatytas mokėjimo už socialines paslaugas asmeniui (šeimai) dydis taikomas nuo pajamų pokyčio dienos.
6. Jeigu asmuo nesutinka su specialisto socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvada, su savivaldybės sprendimu dėl socialinių paslaugų skyrimo, dėl paskirto kito, o ne asmens (šeimos) pasirinkto socialinės priežiūros ar globos paslaugų teikėjo arba su asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už šias paslaugas vertinimu, išvadą, sprendimą ir (ar) vertinimą jis gali apskųsti juose nustatyta tvarka.